

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: экономист

Мичуринск – 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление общественными отношениями» являются:

- формирование представлений о структуре и системе общественных отношений в разных отраслях менеджмента;
- развитие у обучающихся навыков подготовки проектов создания и функционирования службы по связям с общественностью в организации или учреждении любого профиля;
- формирование умений использовать информацию для осуществления управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Управление общественными отношениями» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) Вариативная часть Б1.В.05.

Для успешного освоения данной дисциплины (модуля) обучающиеся используют знания, умения, навыки, компетенции, приобретенные при изучении дисциплин: «История (история России, всеобщая история)», «Философия», «Культура деловых отношений», «Деловые коммуникации и основы переговорного процесса».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управление общественными отношениями» необходимы при освоении дисциплин: «Управление интеллектуальной собственностью», «Антикризисное управление», «Планирование в АПК», «Управление рисками в АПК».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций

УК-5 - Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач.

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый

<p>УК-5 ИД-1_{УК-5}— Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Не анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и не использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Частично анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и редко использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Не в полном объеме анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и периодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия.</p>	<p>В полном объеме анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и регулярно использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия.</p>
<p>УК-9 ИД-1_{УК-9} – Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей.</p>	<p>Не обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности и с учетом их психофизических особенностей.</p>	<p>Обладает фрагментарными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей.</p>	<p>Обладает достаточными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом их психофизических особенностей.</p>	<p>Обладает полными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности и с учетом их психофизических особенностей.</p>

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач;
- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

- анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия.

Владеть:

- представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при коммуникации в различных сферах.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Компетенции		
	УК-5	УК-9	Общее количество компетенций
Раздел 1. Сущность и содержание общественных отношений.	×	×	2
Тема 1. Предмет, структура и основные функции общественных отношений.	×	×	2
Раздел 2. Коммуникация и ее влияние.	×		1
Тема 2. Информационные процессы в обществе и управлении.	×		1
Раздел 3. Коммуникации в организациях.		×	1
Тема 3. Коммуникации в организациях.		×	2
Раздел 4. Управление процессом общественных отношений.	×	×	2
Тема 4. Связи с общественностью в политике.	×	×	2
Раздел 5. Общественное мнение.	×	×	2
Тема 5. Связи с общественностью в бизнесе.	×	×	2
Раздел 6. Цивилизованное лоббирование.		×	1
Тема 6. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия.		×	1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Объем в акад. часах	
	Очная форма обучения, 8 семестр	Заочная форма обучения, 4 курс
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54	20
Аудиторные занятия:	54	20
лекции	18	10
практические занятия	36	10
Самостоятельная работа:	54	115
Проработка учебного материала по дисциплине		

(конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	15	27
Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	12	27
Выполнение индивидуальных заданий	12	30
Подготовка к модульному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	15	31
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		По очной форме обучения	По заочной форме обучения	
1	Тема 1. Предмет, структура и основные функции общественных отношений.	3	2	УК-5 ,УК-9
	Институт публичных отношений, его возникновение и развитие.			
	Предмет, основные функции и цели общественных отношений.			
2	Тема 2. Информационные процессы в обществе и управлении.	4	2	УК-5
	Понятие общественного мнения в социологии, психологии и теории PR.			
	Информационная политика государственных и муниципальных органов власти.			
3	Тема 3. Коммуникации в организациях.	4	2	УК-9
	Роль PR-персонала в принятии стратегических и текущих управленческих решений.			
4	Тема 4. Связи с общественностью в политике.	2	2	УК-5 ,УК-9
	Приемы и методы PR как неотъемлемая часть избирательных технологий.			
	Планирование PR-кампании в рамках общей стратегии избирательного штаба.			
5	Тема 5. Связи с общественностью в бизнесе.	2	2	УК-5 ,УК-9

	Особенности PR-деятельности в сфере предпринимательства.			
	Тема 6. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия.	3		
6	Средства взаимодействия со СМИ			УК-9
	Виды и формы сообщений для СМИ			
	Итого:	18	10	

4.3 Практические занятия

	Раздел дисциплины (модуля), темы и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Тема 1. Предмет, структура и основные функции общественных отношений.	2	2	УК-5 ,УК-9
	Занятие 1. Институт публич рилейшнз, его возникновение и развитие	2		УК-5 ,УК-9
	Определение PR.			УК-5 ,УК-9
	Развитие связей с общественностью в России.			УК-5 ,УК-9
	Занятие 2. Предмет, основные функции и цели общественных отношений.	2		УК-5 ,УК-9
	Принципы деятельности PR.			УК-5 ,УК-9
2	Тема 2. Информационные процессы в обществе и управлении.	2	2	УК-5 ,УК-9
	Занятие 1. Понятие общественного мнения в социологии, психологии и теории PR.	2		УК-5
	Типология групп общественности. Целевые и приоритетные группы			УК-5
	Содержание общественного мнения и его структура.			УК-5
	Коммуникация и ее влияние на общественность.			УК-5
	Занятие 2. Информационная политика государственных и муниципальных органов власти.	2		УК-5
	Понятие информационной политики.			УК-5
3	Тема3. Коммуникации в организациях.	4	2	УК-9

	Занятие 1. Роль PR-персонала в принятии стратегических и текущих управленческих решений.	2		УК-9
	Организационная структура и обязанности подразделения Public Relations.			УК-9
	Субординация и организационные схемы PR подразделений.			УК-9
	Управление процессом Public Relations.			УК-9
	Специфика PR в процессе развития бизнеса.			УК-9
4	Тема 4. Связи с общественностью в политике.	2	2	УК-5 ,УК-9
	Занятие 1. Приемы и методы PR как неотъемлемая часть избирательных технологий.	2		УК-5 ,УК-9
	Специфика PR в предвыборной кампании.			УК-5 ,УК-9
	Предвыборная работа с кандидатами и электоратом.			УК-5 ,УК-9
	Создание имиджа кандидата.			УК-5 ,УК-9
	Занятие 2. Планирование PR-кампании в рамках общей стратегии избирательного штаба.	4		УК-5 ,УК-9
5	Тема 5. Связи с общественностью в бизнесе.	2	2	УК-5 ,УК-9
	Занятие 1. Особенности PR-деятельности в сфере предпринимательства.	2		УК-5 ,УК-9
	Понятия «бизнес», «маркетинг», «предпринимательство». PR и маркетинг: их общие черты и различия.			УК-5 ,УК-9
	Корпоративная и коммерческая реклама.			УК-5 ,УК-9
	Паблицити и мерчандайзинг.			УК-5 ,УК-9
	Занятие 2. Служба управления общественными отношениями в коммерции, промышленности и финансах			УК-5 ,УК-9
	Занятие 2. Предмет, основные функции и цели общественных отношений.	2		УК-5 ,УК-9
6	Тема 6. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия.	2		УК-9
	Занятие 1. Средства взаимодействия со СМИ			УК-9
	Подготовка правительственных сообщений для СМИ.			УК-9
	Занятие 2. Виды и формы сообщений для СМИ	2		УК-9
	Заявление, официальный ответ, комментарий,			УК-9

	коммунике, пресс-релиз, пресс-бюллетень как виды и формы сообщений для СМИ.			
	Итого:	36	10	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Темы занятий	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Тема 1. Предмет, структура и основные функции общественных отношений.	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	6
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
	Подготовка к сдаче модуля, зачёта	2	6
Тема 2. Информационные процессы в обществе и управлении.	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
	Подготовка к сдаче модуля, зачёта	2	6
Тема3. Коммуникации в организациях.	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю)(конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
	Подготовка к сдаче модуля, зачёта	2	6
Тема 4. Связи с общественностью в политике.	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю)(конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
	Подготовка к сдаче модуля, зачёта	2	6
Тема 5. Связи с общественностью в бизнесе.	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю)(конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам,	2	4

	защите реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
	Подготовка к сдаче модуля, зачёта	2	6
Тема 6. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия.	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю)(конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	7
	Выполнение индивидуальных заданий	2	5
	Подготовка к сдаче модуля, зачёта	5	7
Итого:		54	115

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Вайднер Е.В. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)«Управление общественными отношениями» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая должна: выполняться на стандартных листах формата А 4; иметь титульный лист, план работы с нумерацией страниц в соответствии с его пунктами, введение, текст самой работы, заключение, список литературы, использованной при написании, приложения, если таковые имеются; быть сдана на кафедру не менее чем за 14 дней до начала сессии.

Обучающиеся, сдавшие письменные работы позже установленного срока, до сдачи зачета не допускаются.

Титульный лист должен быть оформлен по форме и в обязательном порядке должен содержать название кафедры, на которой выполняется работа, название предмета и тему, по которой выполняется работа, Ф.И.О. и регалии преподавателя, проверяющего работу; Ф.И.О. и курс обучающегося, выполнившего работу.

Страницы работы должны быть пронумерованы.

Пункты плана должны отражать структуру работы, название глав и параграфов дублироваться в тексте работы без изменений. Изложение плана, введения, глав, заключения, списка литературы и приложений должно начинаться с новой страницы.

Текст работы пишется только с одной стороны листа.

Список литературы должен содержать не менее 3 источников, на которые в тексте работы в обязательном порядке должны содержаться ссылки. Текст без ссылок и списка литературы не проверяется и не рецензируется.

Источники в списке литературы должны быть оформлены следующим образом: Ф.И.О. автора. Название монографии без кавычек. Место издания, год издания. Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название журнала или газеты без кавычек. Год издания. Номер.

Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название сборника без кавычек / под ред. Ф.И.О. Место издания, год издания.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Объем письменной работы должен быть не менее 12 машинописных листов. Текст печатается шрифтом размера 14 и с интервалом 1.5, при отступах от левого края 3 см, правого и верхнего – 1.5 см, нижнего – 2 см.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по первой букве фамилии обучающегося:

- Контрольная работа № 1: А, Д, И
- Контрольная работа № 2: Б, Е, К, Ч
- Контрольная работа № 3: В, Ж, Л, Э
- Контрольная работа № 4: М, Р, Ш
- Контрольная работа № 5: З, Н, Т, Х
- Контрольная работа № 6: О, С, Ц, Я.
- Контрольная работа № 7: П, У, Ф
- Контрольная работа № 8: Г, Щ, Ю

Примерная тематика контрольных работ

1. Объект в управлении общественными отношениями
2. Субъекты управления общественными отношениями
3. Цели субъектов управления общественными отношениями
4. Задачи субъектов управления общественными отношениями
5. Общественное мнение и его формирование
6. Общественное сознание 1
7. Информационный контент и эффективность информационного воздействия
8. Принципы управления общественными отношениями
9. Функции управления общественными отношениями
10. Управление общественными отношениями и политология: взаимное влияние
11. Управление общественными отношениями и социология: взаимное влияние
12. Управление общественными отношениями и психология: взаимное влияние
13. Управление общественными отношениями и право: взаимное влияние
14. Политические и коммерческие связи с общественностью в Античности
15. Политическая коммуникация в раннесредневековом обществе
16. Эволюция политической коммуникации в эпоху «развитого феодализма»
17. Эпоха Ренессанса – новый этап в развитии политической коммуникации
18. Общие тенденции развития управления общественными отношениями в Европе в Новое время
23. Политическая коммуникация в Америке в 17-18 веках
19. Америка в 19 веке: политический PR 25. История развития политических коммуникаций в США в первой половине XX в.
20. Политические коммуникации и PR в США после Второй мировой войны
21. Коммуникация в государственной и политической сфере: от Древней Руси до Московского царства.
22. Политическая коммуникация в Российской Империи
23. Советская пропаганда
24. Период институционализации управления общественными отношениями в России в конце 1980-1990 гг.
25. Современный этап в развитии управления общественными отношениями в РФ
26. Технологии агитационно-пропагандистского типа: дезинформация
27. Технологии агитационно-пропагандистского типа: манипулирование
28. Приемы манипулирования: «выборочное и отрывочное информирование» и «вал информации» 35. Приемы манипулирования: «клиширование информации» и «двойные стандарты»
29. Приемы манипулирования: «ложная аналогия» и «ярлыки»
30. Приемы манипулирования: «манипулирование цифрами», «игра на болевых точках» и «информационная война» 38. PR и основные принципы «белого» PR

31. Содержание PR-деятельности
32. Черный» и «серый» PR
33. Имидж и его составляющие
34. Российская классификация имиджа политиков
35. Международная классификация имиджа политиков
36. Особенности периода избирательной компании
37. Цели участия в избирательной компании
38. План избирательной компании
39. Структура предвыборного штаба кандидата
40. Внешнее» окружение кандидата
41. Управление общественными отношениями в органах исполнительной власти
42. Управление общественными отношениями в органах законодательной власти

4.7 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Сущность и содержание общественных отношений

Тема 1. Предмет, структура и основные функции общественных отношений

Определение PR. Институт публичных отношений, его возникновение и развитие. Зарождение профессии PR в США. Распространение PR в Европе после Второй мировой войны. Развитие связей с общественностью в России.

Предмет, основные функции и цели общественных отношений. Принципы деятельности PR. Образование в сфере PR. Современные международные и российские PR-ассоциации. Кодексы профессионального поведения. Основные предпосылки развития общественных связей в постиндустриальном (информационном) обществе. Глобализация PR как профессиональной системы. Процесс создания глобальных международных PR-сетей.

Раздел 2. Коммуникация и ее влияние

Тема 2. Информационные процессы в обществе и управлении

Типология групп общественности. Целевые и приоритетные группы.

Общественное мнение и его роль в Public Relations. Понятие общественного мнения в социологии, психологии и теории PR. Содержание общественного мнения и его структура.

Информационные процессы в обществе и управление. Коммуникация и ее влияние на общественность.

Понятие информационной политики. Основные проблемы и тенденции развития информационной политики в Российской Федерации.

Информационная политика государственных и муниципальных органов власти. Каналы распространения информации. Прямые и обратные информационные связи в работе органа власти. Пресс-служба органа власти: организация, структура, функции. Примерное Положение о деятельности пресс-службы.

Раздел 3. Коммуникации в организациях

Тема 3. Коммуникации в организациях

Статус Public Relations. Роль PR-персонала в принятии стратегических и текущих управленческих решений. Организационная структура и обязанности подразделения Public Relations. Субординация и организационные схемы PR подразделений. Управление процессом Public Relations. Специфика PR в процессе развития бизнеса.

PR в кризисных ситуациях. Понятие кризисной ситуации. Типология кризисов. Коммуникация в кризисных ситуациях. Составные части антикризисной PR-программы. Менеджмент кризиса. Внутренние и внешние потоки информации. Нейтрализация слухов и недостоверной информации.

Организация работы кризисного информационного центра. Правила поведения должностных лиц в условиях кризиса. Работа с последствиями кризиса.

Раздел 4. Управление процессом общественных отношений

Тема 4. Связи с общественностью в политике

Приемы и методы PR как неотъемлемая часть избирательных технологий. Специфика PR в предвыборной кампании. Предвыборная работа с кандидатами. Предвыборная работа с электоратом. Планирование PR-кампании в рамках общей стратегии избирательного штаба. Создание имиджа кандидата. Каналы личной и неличной коммуникации кандидата с избирателями. Политическая реклама.

Подготовка кандидата к публичному выступлению. Встречи с избирателями по месту жительства месту работы. Участие в теледебатах, публичных дискуссиях. Организация работы общественной приемной. Подготовка и проведение зрелищных, культурных, спортивных мероприятий.

Раздел 5. Общественное мнение

Тема 5. Связи с общественностью в бизнесе

Понятия «бизнес», «маркетинг», «предпринимательство». Особенности PR-деятельности в сфере предпринимательства. Организация связей с общественностью в мире финансов. PR и маркетинг: их общие черты и различия. Корпоративная и коммерческая реклама. Паблицити и мерчандайзинг. Служба управления общественными отношениями в коммерции, промышленности и финансах: цели, содержание деятельности, функции. PR как инструмент достижения общественного согласия между работодателем и работником, производителем и потребителем. Роль PR в укреплении социального партнерства. Планирование, проведение и бюджет PR-кампании.

Имидж фирмы. Формирование и продвижение корпоративного имиджа. Корпоративный дизайн и фирменный стиль. Сегментация потребителей и выбор целевого рынка. Спонсорство, меценатство, благотворительность. Коммуникативный аудит и PR в маркетинге. Деятельность крупных мировых PR-агентств по организации эффективной коммуникации транснациональных корпораций на национальных рынках различных стран. Глобализация и международный PR.

Раздел 6. Цивилизованное лоббирование

Тема 6. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия

Средства взаимодействия со СМИ. Подготовка правительственных сообщений для СМИ. Виды и формы сообщений для СМИ: заявление, официальный ответ, комментарий, коммюнике, пресс-релиз, пресс-бюллетень. Правила оформления и распространения сообщений для СМИ. Служба спич-райтеров. Технологии создания и проведения специальных событий приемов, презентаций, конференций, конкурсов, присуждений премий, награждений, поздравлений.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация).

Практические занятия	традиционная форма– решение конкретных задач по практическим данным, изучение процедур по основным социологическим методам, проведение социологических исследований по управлению общественными отношениями.
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов).

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга,

формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, выполнение заданий повышенной сложности – рефераты, коллоквиумы; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и комплект интерактивных заданий: эмпирической интерпретации понятий/составление глоссария, деловые/ролевые игры, составления сценария фокус-группового обследования, решение кейс-задач, подготовка презентации, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Управление общественными отношениями».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модуля)

п.№	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	Кол-во
1	Тема 1. Предмет, структура и основные функции общественных отношений.	УК-5 ,УК-9	Тестовые задания	20
			Темы рефератов	6
			Вопросы для коллоквиума	4
			Компетентностно-ориентированные задания	2
			Вопросы для экзамена	9
2	Тема 2. Информационные процессы в обществе и управлении.	УК-5	Тестовые задания	10
			Темы рефератов	5
			Вопросы для коллоквиума	4

			Компетентностно-ориентированные задания	2
			Вопросы для экзамена	8
3	Тема 3. Коммуникации в организациях.	УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Компетентностно-ориентированные задания Вопросы для экзамена	20 6 4 2 9
4	Тема 4. Связи с общественностью в политике.	УК-5 ,УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Компетентностно-ориентированные задания Вопросы для экзамена	10 5 4 2 12
5	Тема 5. Связи с общественностью в бизнесе.	УК-5 ,УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Компетентностно-ориентированные задания Вопросы для экзамена	20 9 4 2 12
6	Тема 6. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия.	УК-9	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Компетентностно-ориентированные задания Вопросы для экзамена	20 6 4 2 4

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Предмет дисциплины «Управление общественными отношениями». (УК-5 ,УК-9)
2. Структура и основные функции общественных отношений. (УК-5 ,УК-9)
3. Институт публич рилейшнз, его возникновение и развитие.(УК-5 ,УК-9)
4. Принципы деятельности PR. (УК-5 ,УК-9)
5. Современные международные и российские PR-ассоциации. (УК-5 ,УК-9)

6. Основные предпосылки развития общественных связей в постиндустриальном (информационном) обществе. (УК-5 ,УК-9)
7. Глобализация PR как профессиональной системы. (УК-5 ,УК-9)
8. Типология групп общественности. (УК-5 ,УК-9)
9. Общественное мнение и его роль в Public Relations.(УК-5)
10. Содержание общественного мнения и его структура. (УК-5)
11. Информационные процессы в обществе и управление. Основные проблемы и тенденции развития информационной политики в Российской Федерации. (УК-5)
12. Информационная политика государственных и муниципальных органов власти.(УК-9)
13. Каналы распространения информации. (УК-9)
14. Пресс-служба органа власти: организация, структура, функции. (УК-9)
15. Коммуникации в организациях.(УК-9)
16. Роль PR-персонала в принятии стратегических и текущих управленческих решений.(УК-5 ,УК-9)
17. Организационная структура и обязанности подразделения Public Relations. (УК-5 ,УК-9)
18. Управление процессом Public Relations.(УК-5 ,УК-9)
19. Специфика PR в процессе развития бизнеса. PR в кризисных ситуациях. (УК-5 ,УК-9)
20. Менеджмент кризиса.(УК-5 ,УК-9)
21. Внутренние и внешние потоки информации. (УК-5 ,УК-9)
22. Организация работы кризисного информационного центра. (УК-5 ,УК-9)
23. Связи с общественностью в политике. (УК-5 ,УК-9)
24. Приемы и методы PR как неотъемлемая часть избирательных технологий. (УК-5 ,УК-9)
25. Специфика PR в предвыборной кампании.(УК-5 ,УК-9)
26. Планирование PR-кампании в рамках общей стратегии избирательного штаба. (УК-5 ,УК-9)
27. Создание имиджа кандидата. (УК-9)
28. Каналы личной и неличной коммуникации кандидата с избирателями. (УК-9)
29. Политическая реклама. (УК-5 ,УК-9)
30. Подготовка кандидата к публичному выступлению. (УК-5 ,УК-9)
31. Встречи с избирателями по месту жительства месту работы. (УК-5 ,УК-9)
32. Участие в теледебатах, публичных дискуссиях. (УК-5 ,УК-9)
33. Организация работы общественной приемной. (УК-5 ,УК-9)
34. Подготовка и проведение зрелищных, культурных, спортивных мероприятий. (УК-5 ,УК-9)
35. Связи с общественностью в бизнесе. (УК-5 ,УК-9)
36. Понятия «бизнес», «маркетинг», «предпринимательство». (УК-5 ,УК-9)
37. Особенности PR-деятельности в сфере предпринимательства. (УК-5 ,УК-9)
38. Организация связей с общественностью в мире финансов. PR и маркетинг: их общие черты и различия. (УК-5 ,УК-9)
39. Корпоративная и коммерческая реклама. (УК-5 ,УК-9)
40. Паблисити и мерчандайзинг. (УК-5 ,УК-9)
41. Служба управления общественными отношениями в коммерции, промышленности и финансах. (УК-5 ,УК-9)
42. Роль PR в укреплении социального партнерства. (УК-5 ,УК-9)
43. Планирование, проведение и бюджет PR-кампании. (УК-5 ,УК-9)
44. Имидж фирмы. Формирование и продвижение корпоративного имиджа. Корпоративный дизайн и фирменный стиль. (УК-5 ,УК-9)
45. Сегментация потребителей и выбор целевого рынка. (УК-5 ,УК-9)
46. Спонсорство, меценатство, благотворительность. (УК-5 ,УК-9)
47. Глобализация и международный PR. (УК-5 ,УК-9)

48. Связи с общественностью и СМИ: система взаимодействия. (УК-5 ,УК-9)
 49. Средства взаимодействия со СМИ. (УК-5 ,УК-9)
 50. Подготовка правительственных сообщений для СМИ. (УК-9)
 51. Виды и формы сообщений для СМИ: заявление, официальный ответ, комментарий, коммюнике, пресс-релиз, пресс-бюллетень. (УК-9)
 52. Правила оформления и распространения сообщений для СМИ.). (УК-9)
 53. Служба спич-райтеров.(УК-9)
 54. Технологии создания и проведения специальных событий. (УК-9)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине (модулю) определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 - 100 баллов) «отлично»	<p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основных функций и принципов PR (связей с общественностью); - технологий взаимодействия с различными контактными аудиториями; - этапов подготовки и проведения PR-кампаний; - принципов и моделей создания PR-служб в организациях; - правовых основ PR-деятельности <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить организационные документы для создания PR-службы; - подготовить проекта PR-кампании; -управлять деятельностью по связям с общественностью. <p><i>Владение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами работы служб по связям с общественностью для их реализации в государственном и муниципальном управлении; - исследовательскими техниками для предотвращения возможных последствий кризисных явлений или конфликтов и разногласий. <p>Данный уровень отражает базовые теоретические знания и развитые практические умения использования</p>	<p>тестовые задания (21-30 баллов); реферат (коллоквиум) (8-10 баллов); вопросы к экзамену (38-50 баллов); компетентностно-ориентированные задания (8-10 баллов)</p>

	социально-коммуникативных сведений (инструментальная готовность к профессии), а также способность приобретать новые знания в данной сфере и их использование в профессиональной сфере.	
Базовый (50 - 74 балла) – «хорошо»	<p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - категорий дисциплины; - технологий взаимодействия с различными контактными аудиториями; - этапов подготовки и проведения PR-кампаний; - принципов и моделей создания PR-служб в организациях. <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности; - готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса. <p><i>Владение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами работы служб по связям с общественностью для их реализации в государственном и муниципальном управлении. 	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (коллоквиум) (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену (16-21 балл);</p> <p>компетентностно-ориентированные задания (9-15 баллов)</p>
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	<p><i>Средний уровень знаний</i> основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> специфики взаимодействия с различными контактными аудиториями; - этапов подготовки и проведения PR-кампаний; - принципов и моделей создания PR-служб в организациях. <p><i>- умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по изучению общественного мнения, отношений и ожиданий общественности; - готовить методические и информационные материалы для посторонних участников делового процесса. <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять</p>	<p>тестовые задания (14-20 баллов);</p> <p>реферат (коллоквиум) (3-4 балла);</p> <p>вопросы к экзамену (10-15 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированные задания (8-10 баллов)</p>

	усвоенные алгоритмы деятельности для выполнения интерактивных заданий.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	- <i>Незнание</i> терминологии дисциплины; - приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; - отрывочное, без логической последовательности изложение информации, прямым или косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение чётко и грамотно выражать мысли. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно воспроизводить и применять полученную информацию.	тестовые задания (0-16 баллов); реферат (коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-9 баллов); компетентностно-ориентированные задания (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля), подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Вайднер Е.В. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Управление общественными отношениями» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности. – Мичуринск, 2021.
2. Социология управления: учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05080-6.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Клементьев, Д. С. Социология личности : учебник для академического бакалавриата / Д. С.
2. Клементьев, А. Г. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 140 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01188-3.

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Вайднер Е.В. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модуля) «Управление общественными отношениями» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.
2. Вайднер Е.В. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине (модуля) «Управление общественными отношениями» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. - Мичуринск, 2021.

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.5.3. Современные профессиональные

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <http://www.arfi.ru>

6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <http://www.guildfin.org>

7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <http://рсп.рф>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=41516
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=26984
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=44350
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=44350

6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=26981
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Галерея экономистов — <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
3. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxJCwJ3H>
4. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: <http://www.nobel.se/economics/laureates>
5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
6. Материалы сайта <http://www.consultant.ru>- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс» по законодательству России.
7. Материалы сайта <http://www.gks.ru>- сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
8. Материалы сайта <http://www.prognosis.ru>- сайт Института Восточной Европы
9. Материалы сайта <http://www.government.ru>- сайт Правительства Российской Федерации
10. Материалы сайта <http://www.economy.gov.ru>- сайт Министерства экономического развития РФ
11. Материалы сайта <http://www.unrussia.ru>- сайт Организации Объединённых наций в РФ
12. Материалы сайта <http://www.rg.ru>- сайт «Российской газеты»
13. Материалы сайта <http://www.inecon.ru>- сайт Института экономики РАН
14. Материалы сайта <http://www.prognoz.ru/ru/gallery.php>- сайт Центра «Прогноз»- информационно - аналитических систем поддержки принятия решений.
15. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>
16. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>
18. Сайт Федеральной антимонопольной службы fas.gov.ru. Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml>.

1.

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru

6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-11} – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционным поведением, рассматривает способы профилактики профессиональной деятельности . ИД-2 _{УК-11} – Обеспечивает формирование активной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности. ИД-3 _{УК-11} – Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на противодействие

				<p>проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности, популяризирует соблюдение правил общественного взаимодействия</p>
			<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} – Идентифицирует проблемные ситуации, разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.</p>
			<p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} – Осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность</p>

			<p>профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности. ИД-2_{ОПК-5} – Использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной деятельности. ИД-3_{ОПК-5} – Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение.</p>
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИД-3_{ОПК-6} – Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами</p>

			<p>ПК-4. Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок.</p>	<p>ИД-1ПК-4 – Работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.</p> <p>ИД-2ПК-4 – Определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ИД-3ПК-4 – Разрабатывает правила внутреннего</p>

				контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
--	--	--	--	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля),

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях: 1/305, 1/312, 1/210, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Управление общественными отношениями	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448). 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769). 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766). 4. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400767), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124; Microsoft Windows XP, 7 Microsoft Office 2003, 2010. 2. Ассоциация менеджеров / http://www.amr.ru . 3. Агропромышленный союз России / http://www.apsr.ru
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303). 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. поверть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124 Microsoft Windows XP,7, Microsoft Office 2003, 2010. 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД). 3. Программное

				<p>обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г.</p> <p>4. Профессиональная база данных по банковскому праву - Режим доступа: http://www.karta-smi.ru/5602</p> <p>5. Профессиональная база данных Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>6. Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/statistics</p> <p>7. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/finance</p> <p>8. Профессиональная база данных Федеральной налоговой службы России. - Режим доступа: https://www.nalog.ru/opendata/</p> <p>9. Профессиональная</p>
--	--	--	--	--

				база данных Центрального банка РФ. - Режим доступа: http://www.cbr.ru/statistics 10. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно- образовательной программы Росметод
--	--	--	--	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление общественными отношениями» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 14 апреля 2021 г.

Автор: доцент кафедры экономической безопасности и права, к. социол.н. Вайднер Е.В.

Рецензент: зав. кафедрой управления и делового администрирования, профессор, д. экон.н. Карамнова Н.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «6» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономической безопасности и права